

แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา
(ภาคปกติ คณะสื่อสารมวลชน)

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

วิชาเอก..... วิชาโท.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

จบการศึกษาภาค...../..... เกรดเฉลี่ย เกียรตินิยมอันดับ 1 เกียรตินิยมอันดับ 2

เฉพาะนักศึกษาเทียบโอน โปรดทำเครื่องหมาย ใน

เทียบโอนกรณี Pre - Degree ปริญญาที่ 2 มร.

8 ปีสมัครใหม่ หมดสถานภาพ

กรณีเทียบโอนจากสถาบันอื่น

อนุปริญญา (ปวส.)

ปริญญาที่ 2 ต่างสถาบัน

ย้ายโอน

(ลงชื่อ) นักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

แจ้งจบเมื่อ...../...../.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

รายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาภาคปกติ คณะสื่อสารมวลชน

1. หลังจากแจ้งจบแล้ว ทางคณะฯ จะแจ้งครั้งที่, ลำดับที่สภานุมัติ โดยส่งไปรษณียบัตรไปตามที่อยู่ที่นักศึกษาระบุไว้ หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://approve.ru.ac.th/> ภายใน 35 วันทำการ หากไม่ได้รับแจ้ง ภายใน 35 วันทำการ ให้ติดต่อคณะฯ โดยด่วน (ไม่นับรวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

2. เมื่อได้รับทราบการแจ้งครั้งที่และลำดับที่ (ตามข้อ 1) แล้ว ให้ไปชำระเงินที่กองคลัง (ตึกอธิการบดี)

โดยแยกใบเสร็จทั้ง 3 รายการ ดังนี้

1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000.- บาท
2. ค่าใบรับรองสภาฯ	100.- บาท
3. ค่าใบรับรอง TRANSCRIPT	100.- บาท

3. ให้ไปเขียนคำร้องขอใบรับรองสภาฯ และขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ สวป. ชั้น 1 ช่อง 4 พร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

3.1 รูปถ่ายสวมครุย 2 นิ้ว 1 รูป สำหรับพระสงฆ์ใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรหมแบบมังกร

(ไม่ใช่รูปโพลาลอยด์/รูป SCAN ด้วยคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ สี หรือ ขาว- ดำ) ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ใบเสร็จชำระเงินค่าธรรมเนียม 3 รายการ ตามข้อ 2

3.3 สำเนาบัตรนักศึกษา ถ่ายหน้า - หลัง รับรองสำเนา 1 ฉบับ หรือใบแทนบัตรนักศึกษา (กรณีบัตรหาย)

ขอได้ที่ อาคาร KLB ชั้น 1 One Stop Service

(ใบเสร็จค่าทรานสคริป ยื่นที่ สวป. ชั้น 1 ช่อง 3 ส่วนใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เก็บไว้จนกว่าจะรับปริญญา)

*ติดตามประกาศ กำหนดการ รายชื่อ แถว ลำดับที่ การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บอร์ดที่ทำการคณะฯ อาคารสุโขทัย ชั้น 2 หรือ www.mac.ru.ac.th*