



คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา คณะ.....  
รหัส .....ชั้นปี ..... กลุ่มวิชา ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์จะใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อ.....

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ..... รหัสวิชา .....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา ..... ถึง .....

อาจารย์ผู้สอน ..... โดยขอใช้ห้อง

- สตูดิโอถ่ายทำรายการโทรทัศน์ (TV Studio)
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Room)
- ห้องบันทึกและตัดต่อเสียงระบบ Nonlinear
- ห้องออกอากาศ (On Air Studio)
- ห้องถ่ายภาพนิ่ง (Photo Studio)
- ห้องประชุม (Meeting Room)

หมายเหตุ

1. การใช้ห้องดังกล่าวเป็นการใช้ห้องสำหรับวิชาเรียนภาคปฏิบัติที่อยู่นอกเหนือจากเวลาเรียนปกติ
2. ผู้ประสงค์ใช้ห้องจะต้องยื่นแบบฟอร์มเพื่อจองล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
3. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ห้องยินดีที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
4. การขอยืมอุปกรณ์จะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา คณะสื่อสารมวลชน

.....  
(.....)

ผู้ขอใช้

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

อนุมัติ .....

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

อนุมัติ .....

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

...../...../.....